



קורס "עריכה לשונית וכתיבה מינהלית" שלוחת מכון מגיד תל אביב

רח' קהילת סלוניקי 7, קומה 3, נאות אפקה

שעות 8:30-15:00	תאריך התחלה 13.1.22	מנחה ציקי רדיאנו	פרטי הקורס
ימים בשבוע ה'	תאריך סיום 12.5.22	מספר שעות 100 שעות לימוד	
מחיר מלא ₪ 2,700	מספר מפגשים 14 מפגשים	מקום שלוחת מכון מגיד בתל אביב	
מחיר לעמיתי קרן "ידע" ₪ 1,200	לפרטים והרשמה *3070 או 02-5422000 magid@magid.org.il	מוסד לימודי מכון מגיד ללימודי המשך, מיסודה של האוניברסיטה העברית	

- הקורס מוכר לגמול השתלמות (שלא לעובדי הוראה).

מטרות הקורס

להקנות ידע בתחומי הלשון העברית: כללים בסיסיים לעריכת טקסטים, עקרונות לכתיבה מינהלית שירותית, לשפר טקסט קיים, "לעקור" שגיאות לשוניות נפוצות בכתיבה ועוד.

מנושאי הלימוד

- כלי העבודה של עורך: כתיב מלא/חסר, סימני הפיסוק, מילות היחס ומילות הקישור.
- השפעות לועזיות על העברית בת זמננו.
- תקשורת בינאישית אסרטיבית- כלים לניהול תקשורת מעצימה.
- דילמות של כותבים: הסמיכות, זכר או נקבה, דו משמעות, סלנג, קיצורים, ניבים ומטבעות לשון.
- הכתיבה המנהלית: חשיבותה ומאפייניה, מבנה המכתב הרשמי בעברית, סוגי מכתבים ודוגמאות לתיקוני מכתבים, מבנה הפרוטוקול, סוגי פרוטוקולים, סיכום ישיבה.
- תחביר – סדר נושא נשוא במשפט, התאם במין ובמספר, מיקומן של "גם" ו"רק", הלוואי ומקומו במשפט, תואר הפועל ומקומו במשפט, צירופים – צירופי סמיכות, תיקוני לשון בצירופי סמיכות.

* באחריות הלומד לוודא שהקורס אליו הוא נרשם, יוכר לגמול השתלמות, מול הועדה הסקטוריאלית הרלוונטית, הן מבחינת הנושא והן מבחינת היקף השעות.
* הזכות לשינויים שמורה. נא לשריין מועד חלופי, בהמשך למועד הסיום של הקורס.
* המחיר לעמית במשרה מלאה ולפי זכאות. * הפתיחה מותנית במינימום משתתפים.
* על המשתלם חלה האחריות לבדיקת זכאותו לגמול בהתאם להחלטת וועדת הגמול הסקטוריאלית. מלגת קרן "ידע" הינה עד 75% משכר הלימוד, ולא יותר מ 1500 ₪.